

ANUNCIO

CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE DOUS PEÓNS DE O.P. DE SERVIZOS MÚLTIPLES NO CONCELLO DE CARNOTA,

Por resolución da Alcaldía número de data 05/04/2019 aprobáronse as bases para a contratación de persoal laboral temporal, dous peóns de O.P. de Servizos Múltiples do Concello de Carnota

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo, no prazo de cinco (5) días naturais dende a publicación deste anuncio xunto coas bases na web municipal, poderán presentar a solicitude de conformidade ao establecido nas referidas bases.

Carnota, 5 de abril de 2019

O alcalde

Ramón Noceda Caamaño



BASES PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PEÓNS DE O.P. SERVIZOS MULTIPLES NO CONCELLO DE CARNOTA.

Exposición de motivos

A Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local, no artigo 25.2., nos seus apartados b), j) e n), atribúe aos Concellos competencias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, en materia de xestión dos residuos sólidos urbanos, protección da salubridade pública...

I. DISPOSICIÓNS XERAIS

Base Primeira. Obxecto.

As presentes bases teñen por obxecto regular o procedemento de selección para a contratación de persoal laboral para a provisión de dúas prazas correspondentes á categoría de peón de o.p. servizos múltiples.

Base Segunda. Características do contrato.

O contrato temporal celebrarase a tempo completo e cunha duración ata o 31/12/2019.

A xornada de traballo a tempo total poderá ser continua ou partida en horario de mañá e de tarde e adaptarse ás necesidades concretas do servizo.

II. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

Base Terceira. Requisitos dos solicitantes.

1. Poderán formar parte do procedemento selectivo os solicitantes que reúnan os seguintes requisitos xerais:

a) Ter a nacionalidade española, nacionalidade dun Estado membro da Unión Europea ou estranxeiro, segundo o previsto no Art. 10.2 da Lei Orgánica 4/2000, do 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social, e a súa lexislación de desenvolvemento.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

d) Non ser separado do servizo de calquera das Administracións Públicas mediante expediente disciplinario, nin acharse inhabilitado para o desempeño de empregos ou cargos públicos.

Base Cuarta. Solicitudes e lista de admitidos.

1. No prazo de 5 días naturais desde a publicación das presentes Bases a páxina web do concello, os interesados para participar no presente proceso selectivo poderán presentar a solicitude no Rexistro Xeral do Concello de Carnota, sen prexuízo do establecido no art.16.4 da Lei 35/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

2 A solicitude, asinada pola persoa interesada ou polo seu representante legal, formularase en instancia normalizada, e acompañaranse da seguinte documentación:

- Fotocopia do Documento Nacional de Identidade ou documento equivalente.

- Documentación acreditativa dos méritos.

3. Expirado o prazo de presentación de instancias, o órgano competente ditará resolución aprobando as listas provisionais de admitidos e excluídos, que serán publicadas no Taboleiro de Anuncios deste Concello así como na páxina web municipal (www.carnota.gal), concedendo un prazo de 2 días hábiles para a corrección de solicitudes e presentación de reclamacións. Se transcorrese devandito prazo sen que se formule reclamación algunha, a lista elevarase a definitiva automaticamente sen necesidade de nova resolución nin publicación.

Así mesmo, xunto á publicación das listas provisionais será obxecto de publicación a composición do Tribunal Cualificador nomeado de conformidade coa base quinta, contra cuxos membros se poderá presentar no mesmo prazo de dous días hábiles solicitude de recusación ou abstención.

Terminado o prazo de dous días para posibles alegacións, procederase á aprobación da lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos no proceso selectivo, a cal será obxecto de publicación no taboleiro de Anuncios deste Concello e na páxina web municipal (www.carnota.gal).

Base Quinta. Tribunal Cualificador.

1. O Tribunal Cualificador será nomeado mediante Decreto de Alcaldía, axustándose a súa composición aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e tenderá, na medida do posible, á paridade entre muller e home.

2. O órgano de selección estará composto polo Presidente, tres vocais, e un Secretario.

3. Todos os membros do Tribunal de Selección deberán posuír un nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o ingreso na praza convocada.

4. A Presidencia coordinará a realización do proceso selectivo e dirimirá os posibles empates nas votacións co seu voto de calidade. Todos os membros do Tribunal terán voz e voto. O Secretario actuará con voz pero sen voto.

5. Os membros do Tribunal Cualificador deberán de absterse de formar parte do mesmo cando concorran as circunstancias previstas na Lei.

Tampouco poderán ser nomeados membros dos mesmos, quen realizase tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal de Selección cando entendan que se dan as circunstancias reguladas na Lei.

Base Sexta. Procedemento Selectivo.

1. O procedemento para a selección dos aspirantes para integrar a Bolsa de Traballo será o sistema de concurso-oposición.

2. No baremo de méritos contemplaranse as seguintes situacións de exclusión laboral:

a) Mulleres

b) Persoas con discapacidade recoñecida pola administración competente nun grado igual ou superior ao 33%. A acreditación da discapacidade será comprobada no proceso de selección.

3. A fase do concurso consistirá nunha valoración, ata un máximo de 35 puntos os méritos referidos a:

3.1. Experiencia profesional. Máximo de 20 puntos.

Valorarase o desempeño de funcións similares á praza obxecto da convocatoria, con igual ou superior nivel ao ofertado, ata un máximo de 20 puntos, distinguíndose en función da seguinte relación:

a) Servizos como persoal de obras públicas e/ou servizos de mantemento de espazos públicos e xardinería en Administracións públicas: 0,50 puntos por cada mes de servizos prestados, ata un máximo de 10 puntos.

b) Servizos como persoal de obras públicas e/ou servizos de mantemento de espazos públicos e xardinería en empresas privadas: 0,30 puntos por cada mes de servizos prestados, ata un máximo de 10 puntos.

Medio de acreditación: Para acreditar a experiencia, os aspirantes deberán presentar os seguintes documentos (todos eles):

- Contratos laborais
- Certificado de empresa
- Informe de vida laboral

3.2. Estar en posesión do Permiso de conducir tipo B: 5 puntos.

Presentarase copia compulsada do permiso vixente

3.3. Ter realizado o curso de prevención de riscos laborais: 5 puntos.

Presentarase o certificado expedido por organismo público ou entidade acreditada.

3.4. Estar en posesión do carné profesional de usuario de produtos fitosanitarios: 5 puntos para a capacitación cualificada e 3 para a capacitación básica, cun máximo de 5 puntos.

Presentarase copia compulsada do carné vixente.

3.5. Ser muller, 10 puntos.

3.6. Persoas con discapacidade recoñecida pola administración competente nun grado igual ou superior ao 33%. A acreditación da discapacidade será comprobada no proceso de selección. 10 puntos.

Certificado expedido polo organismo público competente.

4. A fase de oposición, cun máximo de 55 puntos, consistirá na realización das seguintes probas de capacidade:

4.1 Proba práctica. Máximo de 30 puntos.

A proba práctica consistirá nunha simulación de traballo, na cal o aspirante deberá desenvolver tarefas relacionadas coa praza, tales como:

- Manexo de útiles e maquinaria de limpeza, roza e mantemento en xeral.

- Coñecementos teóricos de uso, conservación e mantemento da maquinaria manual a empregar no servizo.

Para a valoración das actuacións na proba o Tribunal elaborará un protocolo de procedemento sistemático, asignando as puntuacións parciais dos distintos apartados, dos que se informará aos candidatos/as antes de comezar a proba. A este efecto poderá solicitar a asistencia de técnicos ou profesionais especializados.

Esta fase ten carácter eliminatorio, sendo preciso acadar como mínimo 20 puntos para superala.

4.2 Entrevista persoal. Máximo de 25 puntos.

Os/as aspirantes que superen a fase anterior serán convocados a unha entrevista.

Formularanse diversas preguntas seleccionadas polo tribunal valorando a adecuación da persoa á praza ofertada en función da

aptitude e actitude cara ao posto de traballo, respecto das cuestións seguintes:

- Coñecementos dos aspectos funcionais e organizativos.
- Cuestionario de aptitude.

A tal efecto o Tribunal poderá solicitar a asistencia de profesionais especializados.

A valoración efectuarase en tramos de cinco puntos de acordo co seguinte baremo:

- Moi adecuado (25 puntos)
- Bastante adecuado (15 puntos)
- Adecuado (5 puntos)
- Nada Adecuado (0 puntos)

5. A fase de oposición terá carácter eliminatorio, e será previa á do concurso. Considerarase que non superaron a fase de oposición aqueles aspirantes que non alcanzasen unha puntuación mínima de 30 puntos.

6. Unha vez determinado a orde de cualificación definitiva polo Tribunal Cualificador expoñerase a relación de aspirantes no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello, indicando as cualificacións correspondentes a ambas as fases do procedemento así como a cualificación total, en orde de maior a menor puntuación alcanzada nesta última.

Serán seleccionadas as dúas persoas que obtivesen unha maior puntuación. Cos demais aspirantes que superasen o proceso selectivo constituirase unha bolsa para posibles substitucións.

Base Oitava. Formalización do contrato ou resolución de nomeamento.

1. Unha vez que que sexan seleccionados os aspirantes, o órgano competente procederá a ditar resolución na que se dispoña a formalización do contrato, con expresión da categoría profesional, tipo de contrato, porcentaxe de xornada e demais determinacións establecidas pola lexislación laboral.

2. As Seccións Sindicais con representación no Concello de Carnota poderán, previa solicitude, coñecer e acceder á información relativa ao estado das Bolsas, sen prexuízo das precaucións que sexan necesarias de conformidade coa lexislación en materia de protección de datos de carácter persoal.

DISPOSICION FINAL ÚNICA

O procedemento selectivo regularase polo previsto nas presentes bases e o non previsto nelas, polo establecido nas seguintes disposicións:

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto lexislativo 781/1986, de 13 de xuño.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Decreto lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade