



CONCELLO DE CARNOTA

Praza San Gregorio, 19
15293 CARNOTA (A Coruña)
C.I.F.: P-1502000-A
Tel.: 981 857032
Fax: 981 857251

APROBADAS
RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA
NÚMERO:126
DATA:25/05/2018

BASES XERAIS E ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA QUE REXIRÁ A SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL “BRIGADA DE LIMPEZA DE PRAIAS” SEGUNDO A CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓN S A CONCELLOS DA PROVINCIA DA CORUÑA PARA A LIMPEZA DE PRAIAS MARÍTIMAS, ANUALIDADE 2018 DA EXCMA. DEPUTACIÓN DA CORUÑA MA100/2018.

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA.

A presente convocatoria ten por obxecto a contratación de traballadores/as para as **BRIGADAS DE LIMPEZA DE PRAIAS 2018. (DEPUTACION DA CORUÑA) : 15 PEÓNS DE RECOLLIDA DE LIXO**

Os horarios serán de cómputo semanal cos descansos que a lei establece e segundo as necesidades do servizo.

2. SISTEMA DE SELECCIÓN.

A selección farase mediante o sistema de concurso de méritos en dúas **FASES** (valoración e proba práctico-profesional escrita), que se valorarán de acordo co correspondente baremo, en función da documentación remitida polo Servizo Público de Emprego ou ben achegada polos aspirantes, se o tribunal o considera oportuno.

Non serán obxecto de valoración aqueles méritos que non se tivesen acreditado en tempo e forma. Os criterios obxecto de valoración son os establecidos na parte específica das bases.

3. REQUISITOS DOS ASPIRANTES .

Para participar nas probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, segundo o establecido no artigo 56 do EBEP, referidos todos e cada un deles á data da publicacións desta convocatoria e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

a) Nacionalidade:

a.1) Ter a nacionalidade española.

a.2) Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

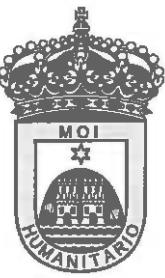
a.3) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuge dos españoles e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estivesen separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuge sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de 21 anos ou maiores da dita idade dependentes.

b) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación.

c) Idade: ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Habilitación: non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal



CONCELLO DE CARNOTA

Praza San Gregorio, 19
15293 CARNOTA (A Coruña)
C.I.F.: P-1502000-A
Tel.: 981 857032
Fax: 981 857251

funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

- e) Titulación: non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións do sistema educativo.
- f) Os aspirantes deberán figurar inscritos como demandantes de emprego no Servizo Galego de Colocación e resultar preseleccionados logo da presentación da oferta que efectúe o Concello nos modelos normalizados para tal efecto. Unha vez recibida a oferta, a oficina de emprego realizará unha sondaxe entre os/as demandantes de emprego, en función das características da oferta e atendendo á maior adecuación ao posto de traballo ofertado.
- g) Os aspirantes que non teñan nacionalidade española e poidan participar nesta convocatoria, deberán, igualmente, non atoparse inhabilitados ou en situación equivalente nin estar sometidos a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado , nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

- 4.1 **Oferta de Emprego Pública:** procederase a presentar a oferta de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia.
- 4.2 **Publicidade das listaxes:** as listaxes enviados polo Servizo Público de Emprego, expoñeranse publicamente no taboleiro de anuncios do Concello durante tres días..
- 4.3 **Baremación curricular:** recibida a relación de candidatos/as do Servizo Público de Emprego, reunirase o Tribunal cualificador para proceder á baremación dos/as traballadores/as. Ao mesmo tempo e no mesmo prazo, se a documentación remitida polo Servizo Público de Emprego é insuficiente para valorar os méritos, solicitaráselles ás persoas interesadas a achega daquela documentación que sexa necesaria, se o tribunal o considera así oportuno.
- 4.4 **Proba práctico-profesional escrita:** os candidatos enviados polo SEPE convocaranse polo Concello para facer a proba.
- No momento da proba deberán vir acompañados da seguinte documentación:
- Fotocopia do DNI
 - Copia da tarxeta de demandante de emprego

5. MÉRITOS.

Os méritos que se valorarán son os establecidos nas bases específicas (**Anexo I**).

6. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL.

O Tribunal cualificador encargarase da baremación dos candidatos/as segundo os criterios contemplados nestas bases e da realización das entrevistas persoais. O Tribunal de selección acomodarase ao establecido nos artigos 60 e 61 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público e integrarase por 5 membros titulares e os seus correspondentes suplentes: presidente, 3 vogais e 1 secretario.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constitúan o Tribunal Cualificador, realizarase polo Sr. alcalde do Concello, debendo posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ao emprego que se convoque.

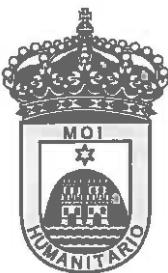
O secretario do Tribunal actuará como fedatario, sen participar da función cualificadora dos/as aspirantes.

A composición do Tribunal publicarase no Taboleiro do Concello.

O tribunal poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores naquelhas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como colaboradores en tarefas de vixilancia e control do desenvolvemento dos exercicios.

Os membros do tribunal absteranse cando concorra algúnya das causas previstas no artigo 28.2 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. As persoas aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando se dea algúnya das circunstancias previstas no artigo 29 da citada lei.

O Tribunal actuará con suxección ás bases de convocatoria e queda facultado para resolver cuntas dúbidas e demais de circunstancias e incidencias que se plantexen durante o proceso selectivo, así como tomar os acordos que procedan en orde á cobertura dos empregos convocados.



CONCELLO DE CARNOTA

Praza San Gregorio, 19
15293 CARNOTA (A Coruña)
C.I.F.: P-1502000-A
Tel.: 981 857032
Fax: 981 857251

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente e do/a secretario/a.

7. CUALIFICACIÓN DEFINITIVA, RELACIÓN DE SELECCIONADOS E PRAZO DE RECLAMACIÓNS.

A cualificación obtida polos candidatos/as será a resultante da suma dos puntos obtidos na valoración de méritos e na proba práctico-profesional escrita, segundo o baremo establecido nas bases .

A orde de clasificación definitiva de todos os aspirantes/as virá determinada pola suma das puntuacións totais obtidas, que determinará a proposta de contratación.

Determinada a puntuación final dos candidatos, o Tribunal fará pública a relación dos/as candidatos/as, por orde de puntuación, no Taboleiro de Anuncios do Concello de Carnota, establecendo un prazo de tres días hábiles para a presentación de reclamacións. No caso de existir estas, reunirse de novo o tribunal para resolvelas.

No caso de non haber reclamacións, esta lista provisional elevarase a definitiva por resolución de alcaldía.

Nas listas estableceranse titulares e suplentes de reserva. O suplentes conformarán unha listaxe por orde de puntuación que no suposto de renuncia dalgún dos traballadores contratados con anterioridade á finalización da obra ou servizo (sempre que a Orde de subvención non regule condicionantes ou prazos), substituirase polo traballador que apareza con maior puntuación na listaxe de suplentes de reserva e cuxo perfil sexa de similares características.

8. CONTRATACIÓN.

O Tribunal cualificador elevará a proposta de contratación ao alcalde do Concello, a favor dos/das aspirantes que obtivesen a puntuación más alta. Aprobada por decreto da Alcaldía a proposta do Tribunal, notificaráselles ás persoas interesadas, para que subscriban o contrato laboral.

No caso que o candidato/a rexeite a contratación, deberá comunicalo por escrito nun prazo máximo de un día hábil; de non facelo, o funcionario que realiza o chamamento poderá realizar unha diligencia de renuncia do candidato.

O/a aspirante que faga valer a súa condición de persoa con discapacidade deberá presentar certificado dos órganos competentes en materia de valoración que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria, acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións propios do posto de traballo da presente convocatoria.

Os aspirantes están obrigados, despois da súa contratación, a realizar un curso de formación sobre seguridade e hixiene no traballo, que será impartido pola mútua de accidentes.

A non realización do curso de formación supoñerá o cesamento do traballador por incumprimento desta base.

Se o traballador ten o curso básico de prevención, quedará exento de realizar o devandito curso.

9. INCIDENCIAS.

O Tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento deste proceso selectivo, en todo o non previsto nas bases, así como para a interpretación destas.

10. PUBLICACIÓN DAS BASES.

A presente convocatoria e as súas bases estarán expostas no taboleiro de anuncios do Concello de Carnota por un período de 3 días..

Así mesmo, todos os anuncios relativos a este procedemento selectivo, difundiranse mediante a súa exposición no devandito taboleiro.

11. IMPUGNACIÓNS

A presente convocatoria, as súas bases e cants actos administrativos se deriven destas poderán ser impugnados polos/as interesados/as da forma legalmente prevista na Lei 39/2015, de Régime Xurídico das Administracións Públicas.

12. NORMATIVA APLICABLE

O procedemento rexeráse especialmente polo establecido nas seguintes normas:



CONCELLO DE CARNOTA

Praza San Gregorio, 19
15293 CARNOTA (A Coruña)
C.I.F.: P-1502000-A
Tel.: 981 857032
Fax: 981 857251

O procedemento selectivo regularase polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas, polo establecido nas seguintes disposicións:

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto lexislativo 781/1986, de 13 de xuño.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Decreto lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade

ANEXO I. BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA URXENTE QUE REXIRÁN A SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL “BRIGADA DE LIMPEZA DE PRAIAS” SEGUNDO A CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓN S A CONCELLOS DA PROVINCIA DA CORUÑA PARA A LIMPEZA DE PRAIAS MARÍTIMAS, ANUALIDADE 2018 DA EXCMA. DEPUTACIÓN DA CORUÑA MA100/2018.

1.- TITULACIÓN.

Non se precisa ningunha titulación específica.

2.- CRITERIOS DE PUNTUACIÓN (MÁXIMO 20 PUNTOS)

2.1 Valoración da experiencia profesional: máximo 2 puntos.

- Servizos prestados en calquera Administración pública, en postos de traballo relacionados con traballos de limpezas e adecuacións de entornos medio ambientais ou en funcións, actividades ou tarefas relacionadas co posto ou análogas, 0,50 puntos por cada 3 meses.
- Servizos prestados na empresa privada, en postos de traballo relacionados con traballos de limpezas e adecuacións de entornos medio ambientais ou en funcións, actividades ou tarefas relacionadas co posto ou análogas: 0,30 puntos por cada 3 meses.

2.2 Criterios sociais: máximo 11 puntos.

1. PARADOS/AS DE LONGA DURACIÓN		Máximo 2 puntos
Inscripción igual ou superior a un ano (con prestación)		1 punto
Inscripción igual ou superior a un ano (sen prestación)		2 punto
2. MAIORES DE 45 E MENORES DE 30 ANOS		Máximo 1,5 puntos
Parados menores de 30 anos		1,5 puntos
Parados maiores de 45 anos		1 punto



CONCELLO DE CARNOTA

Praza San Gregorio, 19
15293 CARNOTA (A Coruña)
C.I.F.: P-1502000-A
Tel.: 981 857032
Fax: 981 857251

3. DISCAPACIDADE	Máximo 1 punto
Unha discapacidade igual ou superior ao 33% (que non lle impida a realización do traballo)	1 punto
4. COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL	Máximo 3 puntos
Pertencer a un colectivo desfavorecido ou en risco de exclusión social	Segundo o informe da traballadora social do Concello, que valorará o grao de 0,5 a 3 puntos
5. NIVEL DE RENDA PER CÁPITA (1) e (2)	Máximo 1,5 puntos
Renda inferior ao 50% do IPREM	1,5 puntos
Renda entre o 50% e o 75% do IPREM	1,0 puntos
Renda entre o 75% e o 100% do IPREM	0,5 puntos
6.- RESPONSABILIDADES FAMILIARES (3)	Máximo 2,5 puntos
Unidade familiar de 2 membros	0,5 puntos
Unidade familiar de ata 3 membros	1 punto
Unidade familiar de ata 4 membros	1,5 puntos
Unidade familiar de máis de 4 membros	2 puntos
Unidade familiar monoparental con 1 fillo/a	1,5 puntos
Unidade familiar monoparental con máis de 1 fillo/a	2,5 puntos
7. XÉNERO	Máximo 0,5 puntos
Ao total da puntuación obtida sumaránse 0,5 puntos no caso de ser muller.	

- (1) Entendemos como renda per cápita da unidade de convivencia, a cifra resultante de sumar os ingresos de todos os membros da unidade, dividida polo número de membros.
- (2) Se neste apartado se está por debaixo do 75% de IPREM, aplicaselle o criterio 7.
- (3) Consideraranse responsabilidades familiares cando o candidato a participar neste programa teña ao seu cargo o cónxuge, fillos/as menores de 26 anos ou maiores incapacitados ou menores acollidos, con ingresos en cómputo mensual inferior ao 50% do IPREM para 2015.



CONCELLO DE CARNOTA

Praza San Gregorio, 19
15293 CARNOTA (A Coruña)
C.I.F.: P-1502000-A
Tel.: 981 857032
Fax: 981 857251

2.3 Outros: máximo 1 puntos.

BOLSA DE EMPREGO: Para aqueles aspirantes inscritos na bolsa de emprego do Concello de Carnota, á puntuación acadada neste apartados, engadiráselle 1 punto.

FASE II: PROBA PRACTICO-PROFESIONAL ESCRITA: máximo 6 puntos.

Unha vez valorada a Fase I, convocarase a proba práctico-profesional escrita os candidatos.

A proba irá dirixida a apreciar:

- A adecuación entre os méritos dos aspirantes e o perfil do posto de traballo, así como os coñecementos sobre as funcións do posto e do medio socioeconómico do Concello de Carnota.

O ALCALDE

Ramón Noceda Caamaño