



## CONCELLO DE CARNOTA

Praza San Gregorio, 19  
15293 CARNOTA (A Coruña)  
C.I.F.: P-1502000-A  
Telf.: 981 857032  
Fax: 981 857251

Aprobación

Resolución da alcaldía do 10/04/2018

### BASES QUE HAN DE REXER A PROVISIÓN, EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, DUNHA PERSOA PARA A ATENCIÓN DA OFICINA DE TURISMO DO CONCELLO DE CARNOTA.

#### BASES

##### 1.- Obxecto da convocatoria.

Constitúe o obxecto destas bases a aprobación da convocatoria e a regulación do proceso selectivo para a provisión, mediante contratación laboral por obra ou servizo, de un/unha técnico/a para a Oficina de Turismo do Concello de Carnota, a xornada completa.

O cometido funcional do posto versará sobre as tarefas propias da praza, consistentes na información e atención ás persoas usuarias da Oficina de Turismo do Concello de Carnota.

Tamén deberá realizar aquelas outras tarefas que lle poidan ser encomendadas polos órganos municipais competentes ou polo seu superior xerárquico para a satisfacción das necesidades propias do Concello, relacionadas co posto de traballo.

Para a referida contratación, o Concello de Carnota ten concedida definitivamente unha subvención da Deputación Provincial da Coruña (R.P.11.261/2018, publicada no BOP n.º 63, do 4 de abril de 2018)

##### 2.- Sistema de selección.

O sistema de selección será de concurso-oposición, que se valorará de acordo co baremo establecido no punto 7 destas bases.

##### 3. Requisitos das persoas aspirantes.

3.1 Para poder formar parte do proceso será necesario que as persoas aspirantes reúnan, na data de finalización do prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público.

b) Ter cumplidos os 16 anos de idade e non superar a idade máxima de xubilación.



## CONCELLO DE CARNOTA

Praza San Gregorio, 19  
15293 CARNOTA (A Coruña)  
C.I.F.: P-1502000-A  
Telf.: 981 857032  
Fax: 981 857251

- c) Non padecer enfermidade nin estar afectada por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- d) Non ter sido separada do servizo de ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitada, por sentenza firme, para o exercicio das funcións públicas.
- e) Debido a que o persoal que se contratará en base a este proceso selectivo está financiado pola Deputación Provincial Coruña, dentro do Programa de financiamento do gasto de persoal das oficinas de turismo durante o exercicio 2018 (BOP nº235, do 13/12/2017), onde se establecen as titulacións que debe posuér o persoal contratado, para participar neste proceso selectivo requírese estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións:
  - Técnico/a superior en Guía, Información e Asistencia Turística ou equivalente
  - Técnico/a en Empresas e Actividades Turísticas ou equivalente
  - Grao ou diplomatura en Turismo ou equivalente homologado.
  - Grao ou licenciatura en Historia da Arte
  - Grao ou licenciatura en Humanidades
  - Grao ou licenciatura en Xeografía e Ordenación do Territorio
  - Grao ou licenciatura en Historia
- f) Estar desempregado/a e inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia.

3.2. Os/as aspirantes deberán posuér todos os requisitos esixidos no apartado anterior no día de remate do prazo para a presentación de solicitudes e acreditalos na data do seu nomeamento como persoal laboral temporal.

### 4. Forma e prazo de presentación de instancias.

4.1. As persoas que desexen formar parte das probas selectivas deberán facelo constar mediante unha instancia dirixida ao Sr. alcalde do Concello de Carnota, que se presentará no Rexistro Xeral do Concello.

As bases das probas selectivas serán publicadas no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Carnota ([www.carnota.gal](http://www.carnota.gal)).

O prazo de presentación de solicitudes será de (5) cinco días hábiles, dende o seguinte ao da publicación destas bases na páxina web do Concello ([www.carnota.gal](http://www.carnota.gal)).

Se a solicitude é enviada por correo, deberá xustificarse que o envío se realizou antes de expirar o prazo sinalado, comunicando esta circunstancia dentro do mesmo día mediante telegrama ou fax ao número 981857251.



## CONCELLO DE CARNOTA

Praza San Gregorio, 19  
15293 CARNOTA (A Coruña)  
C.I.F.: P-1502000-A  
Telf.: 981 857032  
Fax: 981 857251

A presentación da solicitude supón o coñecemento e a aceptación expresa do contido destas bases.

4.2. A solicitude deberá ir acompañada de copia compulsada da seguinte documentación :

- a) DNI ou documento correspondente ao país da UE.
- b) Se é o caso, Celga 4
- c) Documentación que acredite os méritos valorables segundo o disposto no punto 7 destas bases.

### 5. Admisión das persoas aspirantes.

Rematado o prazo de presentación das solicitudes, a Alcaldía ditará unha resolución declarando aprobada a lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

A lista publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello. Os/as aspirantes excluídos/as disporán dun prazo de (2) dous días hábiles, contados a partir da publicación do anuncio no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello. Transcorrido o prazo de dous días sen que se formulen reclamacións, a lista de admitidos/as quedará elevada automaticamente a definitiva. No caso de se produciran reclamacións, deberá ditarse unha nova resolución estimándoas ou desestimándoas e publicarase a lista definitiva no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello.

### 6. Tribunal cualificador

6.1. O tribunal de selección estará composto por:

PRESIDENTE: Alianza Uhía Patiño (titular), María Reyes Quintela Vázquez (suplente).

SECRETARIO: o secretario da Corporación ou o/a funcionario/a en quen delegue.

VOGAL: María Luísa Beiro Agulleiro (titular), María José Lago Freire (suplente).

VOGAL: María Dolores Maceiras Martínez (titular), María Margarita González González (suplente).

VOGAL: Francisco Leis Fernández (titular), María Dolores Lago González (suplente).

6.2. Será necesaria a asistencia do/da presidente/a do tribunal e do/da secretario/a, ou das persoas nas que deleguen. Así mesmo, estes membros deberán absterse cando concorra alguma das causas previstas no artigo 23 da Lei de 40/2015. Os/as aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando se dea alguma das circunstancias previstas no artigo 24 da citada lei.



## CONCELLO DE CARNOTA

Praza San Gregorio, 19  
15293 CARNOTA (A Coruña)  
C.I.F.: P-1502000-A  
Telf.: 981 857032  
Fax: 981 857251

6.3 O tribunal non se poderá constituir nin actuar sen a presenza de, polo menos, dous dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso, requírese a asistencia da presidencia e da secretaría ou de quen legalmente as substitúa.

### 7.-Procedemento selectivo.

As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio nun chamamento único, mediante un anuncio na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello de Carnota, quedando decaídas no seu dereito as persoas opositoras que non compareceran para realizalo, salvo os casos debidamente xustificados e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI, ou doutro documento fidedigno acreditativo da súa personalidade, a xuízo do tribunal.

O procedemento selectivo será o de concurso-oposición, no que os/as aspirantes poderán acadar ata un máximo de 20 puntos, e que se desenvolverá como se detalla a continuación:

O tribunal publicarán todos os acordos na páxina web e no taboleiro de edictos do Concello de Carnota.

#### A. Fase de oposición:

##### 1) Primeiro exercicio:

Consistirá na contestación por escrito, nun tempo máximo de unha hora, dun cuestionario tipo test de 20 preguntas relacionadas co programa anexo a estas bases.

Este exercicio ten carácter obligatorio e eliminatorio e a súa puntuación máxima será de 10 puntos, debendo os/as aspirantes obter un mínimo de 5 puntos para superalo. As preguntas contestadas correctamente puntuarán 0,50 puntos, mentres que as erradas restarán a puntuación en 0,10 puntos.



## CONCELLO DE CARNOTA

Praza San Gregorio, 19  
15293 CARNOTA (A Coruña)  
C.I.F.: P-1502000-A  
Telf.: 981 857032  
Fax: 981 857251

### 2) Segundo exercicio:

Consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego e outro do galego ao castelán propostos polo tribunal, nun tempo máximo de media hora.

Este exercicio, cualificarase de 0 a 3 puntos e ten carácter obligatorio e non eliminatorio. Porén, de conformidade co establecido no art. 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, estarán exentas da realización deste exame as persoas aspirantes que acrediten a posesión do certificado Celga 4, ou documento equivalente. Os aspirantes que acrediten a posesión deste certificado serán cualificados automáticamente con tres puntos.

O tribunal poderá dispor a lectura dos exercicios polas persoas aspirantes e formular, unha vez rematada esta, preguntas sobre o contido dos exercicios ou solicitar aclaracións.

Publicaranse as cualificacións dos/as aspirantes mediante anuncios no taboleiro e na páxina web do Concello de Carnota. Os/as aspirantes disporán dun prazo de dous días hábiles para presentar as reclamacións que considere oportunas contra as referidas cualificacións.

### B.- Fase de concurso de méritos:

Rematada a fase de oposición realizarase a fase do concurso, na que os/as aspirantes poderán acadar ata un máximo de 7 puntos. Nesta fase, serán obxecto de avaliación os seguintes méritos:

#### 1) Experiencia profesional:

-Por experiencia profesional acreditada no desempeño de postos de traballo semellantes: 0,25 puntos por mes de servizo, ata un máximo de 3 puntos.

Acreditarase por medio de informe de vida laboral e contrato de traballo ou certificado de empresa.



## CONCELLO DE CARNOTA

Praza San Gregorio, 19  
15293 CARNOTA (A Coruña)  
C.I.F.: P-1502000-A  
Telf.: 981 857032  
Fax: 981 857251

### 2) Formación:

Por cursos de formación impartidos por administracións públicas, entidades dependentes destas, centros oficiais de ensino ou entidades privadas, homologados por calquera administración pública e relacionados co posto de traballo, ata un máximo de 2 puntos.

- a) Graos universitarios e mestrados : 0,80 puntos.
- b) Cursos de máis de 200 horas: 0,60 puntos.
- c) Cursos de 100 a 200 horas: 0,40 puntos.
- d) Cursos de 50 a 99 horas: 0,20 puntos.
- e) Cursos, de 10 a 49 horas: 0,10 puntos.
- f) Xornadas, etc. de menos de 10 h ou nos que non figure o número de horas: 0,05 puntos.

Acreditaranse mediante fotocopia compulsada dos títulos ou certificados orixinais correspondentes.

### 3) Coñecemento de linguas estranxeiras.

Valorarase só o nivel máis alto por idioma ata un máximo 2 puntos

- a) Nivel básico (A1), 0,25 puntos
- b) Nivel básico (A2), 0,50 puntos
- c) Nivel intermedio (B1), 0,75 puntos
- d) Nivel Avanzado (B2), 1 punto
- e) Nivel C1, 1,25 puntos

Acreditaranse mediante fotocopia compulsada dos títulos ou certificados orixinais correspondentes.

### C.- Criterios en caso de empate:

No caso de existir empate na puntuación final dos/as aspirantes, establecese, con carácter supletorio, e como criterio de prioridade, a obtención da nota máis alta no primeiro exercicio da oposición e, de ser preciso, nos sucesivos, segundo a orde establecida nestas bases. Se continúa o empate, dirimirase a situación mediante sorteo.



## CONCELLO DE CARNOTA

Praza San Gregorio, 19  
15293 CARNOTA (A Coruña)  
C.I.F.: P-1502000-A  
Telf.: 981 857032  
Fax: 981 857251

### 8.- Resolución.

Concluído o proceso selectivo, o tribunal publicará as puntuacións acadadas por cada persoa, por orde decrecente, no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web [www.carnota.gal](http://www.carnota.gal).

Durante o prazo de dous días poderanse formular alegacións contra as puntuacións anteriormente citadas.

Transcorrido o anterior prazo sen reclamacións ou resoltas as que eventualmente se presentaran, o Tribunal publicará a listaxe definitiva e propoñerá ao Alcalde o nomeamento do candidato con maior puntuación.

Contra a resolución do Tribunal poderá interponerse recurso de alzada ante o Alcalde, conforme ao previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Coas persoas candidatas non seleccionadas, formarase unha bolsa de traballo para cubrir posibles renuncias ou vacantes por vacacións, incapacidades, permisos etc.

A resolución do Alcalde pola que se efectúa o nomeamento da persoa seleccionada publicarase na páxina web oficial do concello de Carnota. A resolución notificarase individualmente á persoa seleccionada, sinalando o prazo para a creditar que reúne os requisitos esixidos nestas bases e a data prevista para a formalización do contrato laboral.

### 9. Xestión da listaxe que integra a bolsa de emprego

Cando se produzan situacións que requirian a substitución da persoa contratada, segundo se expresa no punto anterior, os órganos ou unidades responsables do Concello procederán a contactar telefónicamente cos candidatos incluídos na bolsa de emprego, pola orde numérica establecida. Aos anteriores efectos, tentarase contactar mediante tres chamadas, espaciadas un mínimo de trinta minutos entre si, deixando constancia documental. No caso de non poder establecer o contacto, procederase a tentalo coa persoa seguinte da lista e así sucesivamente ata obter a necesaria resposta. O feito de non resultar posible o contacto nos termos anteriormente expresados non suporá o desplazamento dos candidatos ou candidatas da súa posición na lista.

Se a persoa chamada a unha substitución rexeita expresamente a contratación pasará a ocupar o último posto da lista, agás que este rexeitamento sexa por ter un contrato en vigor ou estar de



## CONCELLO DE CARNOTA

Praza San Gregorio, 19  
15293 CARNOTA (A Coruña)  
C.I.F.: P-1502000-A  
Telf.: 981 857032  
Fax: 981 857251

baixa médica, en cuxo caso deberá acreditalo por escrito; nestes supostos respectarase o posto que ocupaba na lista. As persoas candidatas que rematen o seu contrato volverán ao posto que tiñan na lista antes do chamamento. O chamamento farase sempre empezando pola primeira persoa dispoñible na lista.

### 10. Incidencias.

O tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento deste proceso selectivo e en todo o non previsto nas bases, así como para a interpretación destas.

### 11. Normativa aplicable.

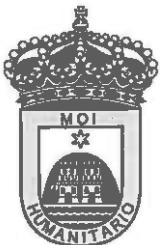
O proceso selectivo rexerase polo establecido nestas bases. Para o non previsto nelas, será de aplicación a normativa estatal e autonómica en materia de procesos selectivos de persoal polas Administración Públicas.

### 12. Recursos.

Contra a resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo de un mes, perante o propio órgano que a ditou, ou ben recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo da Coruña. Os anteditos prazos contaranse desde o día seguinte á publicación da resolución.

De se interpor o recurso de reposición, non se poderá acudir ao Contencioso-Administrativo ata que o Concello resolva expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta. O prazo de que dispón o Concello para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición será o de un mes contado desde a presentación do recurso. Unha vez transcorrido ese tempo sen que se ditase e notificase a resolución, entenderase desestimado o recurso de reposición para os efectos de interpoñer o contencioso-administrativo.

Todo iso sen prexuízo de calquera outro recurso ou acción que xulgue oportuno.



## CONCELLO DE CARNOTA

Praza San Gregorio, 19  
15293 CARNOTA (A Coruña)  
C.I.F.: P-1502000-A  
Telf.: 981 857032  
Fax: 981 857251

### ANEXO I. TEMARIO

- Tema 1. O municipio de Carnota. Historia. Xeografía. Organización territorial e toponimia.
- Tema 2. Os recursos turísticos do municipio de Carnota e municipios limítrofes.
- Tema 3. As festas patronais e parroquiais do concello. Outras festas e eventos de interese no Concello de Carnota.
- Tema 4. A Lei 7/2011, de 27 de outubro, do turismo de Galicia