

## **MODELO DE CURRÍCULO**

### DATOS PERSOAIS

Nome e apelidos

Enderezo

Teléfono

### FORMACIÓN ACADÉMICA

Inclúese a titulación dos estudos regrados realizados, o nome do centro, o concello e o ano de finalización.

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Cursos, seminarios e xornadas relacionadas co posto de traballo solicitado. Débense especificar o nome do curso, a entidade organizadora, a duración en horas e a data de finalización.

### EXPERIENCIA LABORAL

Relación ordenada dos postos de traballo ou ocupacións desenvolvidas, incluíndo o nome da empresa, o sector, o concello e as datas de inicio e fin da actividade.

### IDIOMAS

Idiomas que se coñecen e o seu nivel. Se se ten algún curso específico de idiomas incluírase tamén neste apartado.

### INFORMÁTICA

Programas que se manexan, versión e nivel de dominio. Os cursos específicos de informática sinalaranse tamén neste apartado.

### OUTROS DATOS

Neste apartado engádense todos os datos relevantes para o posto que non se puideron sinalar en ningún dos apartados anteriores, como por exemplo:

Carné de conducir e vehículo propio.

Dispoñibilidade xeográfica e horaria.

Incorporación inmediata.